

Утвержден  
приказом департамента по образованию  
администрации Волгограда  
от 17.02.2021 № 85

Форма

Акт по результатам плановой проверки  
деятельности Кировского ТУ ДОАВ и подведомственных ему МОУ по  
соблюдению порядка комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в  
МОУ

« 18 » марта 2021

№ 3

Настоящий акт составлен по результатам плановой проверки

МОУ детский сад № 14 Кировского  
района г. Волгограда, проведенной в соответствии с приказом  
департамента по образованию администрации Волгограда от 17.02.2021 № 85 о проведении плановой  
проверки деятельности Кировского ТУ ДОАВ и подведомственных ему МОУ по соблюдению порядка  
комплектования МОУ, прав воспитанников при приеме в МОУ в период с 15.03.2021 по 19.03.2021  
комиссией в составе: председателя комиссии Татаринцевой О.Н., начальника отдела дошкольного  
образования и охраны прав детей ДОАВ, членов комиссии, Карташевой И.В., главного специалиста  
отдела дошкольного образования и охраны прав детей ДОАВ; Фадеева О.Н., старшего воспитателя МОУ  
«Детского сада №19 Ворошиловского района Волгограда».

Адрес объекта проверки юридический (фактический):

400057 Волгоград, ул. Шумилова, 25а

Руководитель (или уполномоченный им представитель) проверяемого учреждения:

Борисенкова Светлана Викторовна

(Ф.И.О. полностью, должность)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

№	Вопросы, подлежащие проверке	Результат проверки (соответствует, частично соответствует, не соответствует)
	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МОУ	
1.	Обеспечение прав воспитанников в МОУ при приеме, переводе, отчислении.	
1.1.	Локальная база, регулирующая деятельность МОУ по приему, переводу детей в МОУ, развитию вариативных форм дошкольного образования.	<i>соответствует</i>
1.2.	Приказы о приеме, переводе, отчислении.	<i>соответствует</i>
1.3.	Книга движения детей.	<i>соответствует</i>
1.4.	Оформление личных дел воспитанников.	
2.	Движение детей в МОУ, формирование возрастных групп.	
2.1.	Ведение табелей учета посещаемости воспитанников (в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52-н).	<i>соответствует</i>
2.2.	Соответствие данных отчета «наполняемость групп» в СГО таблицю учета посещаемости МОУ.	<i>соответствует</i>

2.3.	Соответствие списочной численности детей таблице учета посещаемости и фактическому количеству воспитанников, присутствующих в день проверки Наполняемость групп (списочная/фактическая): гр.№ 1 с/ <u>24</u> т/ <u>6</u> ф/ <u>6</u> гр.№ 9 с/    т/    ф/ гр.№ 2 с/ <u>28</u> т/ <u>12</u> ф/ <u>12</u> гр.№ 10 с/    т/    ф/ гр.№ 3 с/ <u>28</u> т/ <u>12</u> ф/ <u>17</u> гр.№ 11 с/    т/    ф/ гр.№ 4 с/ <u>27</u> т/ <u>14</u> ф/ <u>14</u> гр.№ 12 с/    т/    ф/ гр.№ 5 с/ <u>29</u> т/ <u>17</u> ф/ <u>17</u> гр.№ 13 с/    т/    ф/ гр.№ 6 с/ <u>29</u> т/ <u>10</u> ф/ <u>10</u> гр.№ 14 с/    т/    ф/ гр.№ 7 с/ <u>25</u> т/ <u>7</u> ф/ <u>7</u> гр.№ 15 с/    т/    ф/ гр.№ 8 с/ <u>25</u> т/ <u>14</u> ф/ <u>14</u> гр.№ 16 с/    т/    ф/ Всего: детей по списку <u>215</u> , фактически <u>97</u>	
2.4.	Анализ данных статистического отчета 85-К: - укомплектованность (количество мест/списочный состав) по 85-К за 2020 - <u>205 / 215</u> , на <u>18.03.2020</u> - <u>205 / 215</u> ; - вакансии на <u>18.03.2021</u> - <u>0</u> мест, в т.ч. в ГКП <u>-</u> .	
3.	Организация адаптационного периода для вновь поступивших детей в МОУ.	
3.1.	Наличие рекомендаций для родителей и воспитателей по адаптации детей к детскому саду (стенды, брошюры и др.).	<i>соответствует</i>
3.2.	Заполнение адаптационных листов. Соответствие данных с таблицем посещаемости.	<i>соответствует</i>
3.3.	План работы на адаптационный период. Подведение итогов адаптационного периода.	<i>соответствует</i>
3.4.	Сопровождение детей с различной степенью адаптации. Наличие карт индивидуального сопровождения.	<i>соответствует</i>
4.	Организация вариативных форм дошкольного образования (групп кратковременного пребывания, центров игровой поддержки, лекотек и др.), результативность данной работы по удовлетворению потребности и охвату детей.	<i>-/-</i>
5.	Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования. Охват детей данной формой за 2021 год _____ чел.	<i>ПСИД - 2021-22 2020-132</i>
6.	Работа с обращениями граждан по вопросам комплектования, приема, перевода, отчисления.	<i>соответствует</i>
7.	Осуществления контроля за выполнением муниципального задания в МОУ	<i>соответствует</i>

На основании проверки комиссия (проверяющий) пришла к следующим выводам:

*Деятельности МОУ Детского сада № 114 соответствует  
соблюдению порядка комплектования МОУ, прав  
воспитанников при приеме в МОУ, переводе и  
отчислении действующему законодательству.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


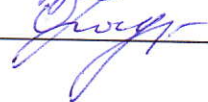
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Акт составлен на 4-х страницах в 2 –х экземплярах.

Подписи председателя комиссии, членов комиссии (проверяющего):


Подписи председателя комиссии, членов комиссии: / \_\_\_\_\_ / О.Н. Татаринцева  
/  / И.В. Карташева  
/  / О.Н. Фадеева

С актом ознакомлен, экземпляр акта на руки получен: (да, нет)

С выводами, содержащимися в акте (согласен /не согласен)

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки (прилагается /не прилагается)

Заведующий МОУ детский сад № 214 Кировского района Волгограда

 / Вересникова Светлана Владимировна  
(подпись) (Ф.И.О.)